

## Stellenanzeige

Die Handwerkskammer Hamburg ist die Interessenvertretung des Handwerks und eine moderne Dienstleistungsorganisation für die rund 15.000 Handwerksbetriebe in unserer Stadt. Für die Koordination und Steuerung des Netzwerks **IQ Netzwerk Hamburg - NOBI** suchen wir vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel im Rahmen des Förderprogramms IQ **schnellstmöglich** als **Elternzeitvertretung** eine/n

### **Mitarbeiter/in im Finanz- und Fördermittelmanagement für die Steuerung und sachgerechte Verwaltung der Projektmittel des IQ Netzwerks Hamburg – NOBI**

Das Projekt IQ Netzwerk Hamburg – NOBI ([www.nobi-nord.de](http://www.nobi-nord.de)) hat zum Ziel, die Arbeitsmarktintegration von Erwachsenen mit Migrationshintergrund zu verbessern und arbeitet unter der Trägerschaft der Handwerkskammer Hamburg. Das Netzwerk hat in den vergangenen Jahren zahlreiche Instrumente, Handlungsempfehlungen sowie Beratungs- und Qualifizierungskonzepte für Migranten, Zuwanderer und Flüchtlinge entwickelt und erprobt. Das Projekt ist Teil des bundesweiten Förderprogramms Integration durch Qualifizierung (IQ) und wird über Mittel des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales, der Freien und Hansestadt Hamburg sowie des Europäischen Sozialfonds finanziert.

**Folgende drei Handlungsschwerpunkte werden in 20 Teilprojekten von zwölf Trägern in der Förderperiode von 2015-2018 bearbeitet:**

- Handlungsschwerpunkt 1: Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung
- Handlungsschwerpunkt 2: Qualifizierungsmaßnahmen im Kontext des Anerkennungsgesetzes
- Handlungsschwerpunkt 3: Interkulturelle Kompetenzentwicklung und Antidiskriminierung

Das achtköpfige Team der Koordination und Steuerung besteht aus einer Projektleitung, einer Projektassistentin, einer Mitarbeiterin für die Öffentlichkeitsarbeit, zwei Koordinatoren für die Handlungsschwerpunkte 1+2 sowie 3, einer Koordinatorin und einer Mitarbeiterin für die Steuerung und Verwaltung der Finanzen sowie einer weiteren Mitarbeiterin für die inhaltliche Umsetzung der interkulturellen Öffnung von Handwerksbetrieben.

**Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:**

- Finanzielle Überwachung und Dokumentation aller Teilprojektmittelflüsse auf der Basis des bewilligten Finanzierungsplans, insbesondere:
  - Koordination und Erstellung der Mittelabforderung
  - Koordinierende Unterstützung und Beratung der Teilprojektpartner bei der Erhebung und Vorprüfung der Ausgaben
  - Prüfung der Mittelverwendung auf Förderfähigkeit
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Aufbereitung der finanziellen Belege der Koordination für das Programm ZUWES und die Ausgabenerklärungen
- Finanztechnische Zusammenarbeit mit den Teilprojektpartnern des Netzwerks und dem Internen Service der Handwerkskammer
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

**Ihr Profil:**

Handwerkskammer Hamburg, Holstenwall 12, 20355 Hamburg  
E-Mail: [bewerbung@hwk-hamburg.de](mailto:bewerbung@hwk-hamburg.de)

## Stellenanzeige

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungswissenschaftliche Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und Abrechnung von europäischen Projektmitteln (ESF-Förderung) einschließlich Kenntnisse der Bundeshaushaltsordnung und deren Verwaltungsvorschriften, insbesondere der VOL/A
- Interkulturelle Kompetenz
- Analytische und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches, sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel

Die Stelle ist vorbehaltlich der jährlichen Mittelbewilligung befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis zum 31.01.2018.

Sollten Sie sich von den abwechslungsreichen Aufgabenstellungen angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre **Online-Bewerbung** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 30. Dezember 2016** an folgende E-Mail-Adresse: **[bewerbung@hwk-hamburg.de](mailto:bewerbung@hwk-hamburg.de)**

Bitte geben Sie in die Betreffzeile die folgende Anzeigennummer ein: **1-4-2016-9**

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen, die an die o.g. Mail-Adresse gesendet werden, entgegennehmen.

### Wir bieten:

- Gutes Betriebsklima
- Systematische Führungskräfte- und Mitarbeiter-Fortbildung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Professionelle Unterstützung in schwierigen beruflichen und persönlichen Situationen
- Familienfreundlicher Betrieb - Familiensiegel
- Flexible Arbeitszeit